



GHIDUL SOLICITANTULUI

SUBMĂSURA 6.1

Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri

– Sesiunea 1 – 2015 –

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea SUBMĂSURII 6.1 – „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”

Versiunea 01 – martie 2015

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.afir.info.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE
ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU SUBMĂSURA 6.1 POSTAT PE SITE-UL
WWW.AFIR.INFO.**

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR ne puteți contacta direct la sediile noastre, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

Atentie! Acest ghid poate suferi modificări în urma aprobării PNDR 2014-2020 de către Comisia Europeană.

CUPRINS

1. Prevederi generale

1.1. Contribuția Submăsurii 6.1 – <i>Sprrijin pentru instalarea tinerilor fermieri la domeniile de intervenție</i>	04
--	----

2. Prezentarea submăsurii 6.1

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	06
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	11
2.3. Criterii de selecție ale proiectului	17
2.4. Valoarea sprijinului nerambursabil	20

3. Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru instalarea tinerilor fermieri

3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare	21
3.2. Contractarea sprijinului nerambursabil	27
3.3. Plata	30

4. Informații utile

4.1. Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare	32
4.2. Documentele necesare la acordarea deciziei de finanțare	35
4.3. Lista Formularelor disponibile pe site-urile MADR și AFIR.....	35
4.4. Dicționar	35
4.5. Legislație	36
4.6. AFIR în sprijinul dumneavoastră	37

5. ANEXE la Ghidul Solicitantului

5.1. Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare	www.afir.info
5.2. Anexa 2 – Model Plan de Afaceri	www.afir.info
5.3. Anexa 3 – Model Contract de Finanțare	www.afir.info
5.4. Anexa 4- Lista cu UAT care se regasesc în zonele montane, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013	www.afir.info
5.5. Anexa 5 – Fișa Măsurii 6.1	www.afir.info
5.6. Anexa 6 – Sinteza studiului privind „Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone”	www.afir.info
5.7. Anexa 7 - Acte Normative utile	www.afir.info
5.8. Anexa 8 – Codul bunelor practici agricole, respectiv „Cerințe minime privind depozitare gunoi de grajd” și ”Calculator - Cod Bune Practici Agricole”	www.afir.info
5.9. Anexa 9 – Ordonanță de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură	www.afir.info

-
- 5.10. Anexa 10 - Anexa II a Subprogramului Tematic Pomicol
..... www.afir.info
- 5.11. Anexa 11 - OMADR nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole
..... www.afir.info
- 5.12. Anexa 12 - ORDIN nr. 247 / 2012 pentru aprobarea listei denumirilor de origine controlată (DOC), a listei indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România www.afir.info
- 5.13. Anexa 13 - Lista Asociațiilor crescătorilor de animale acreditate de ANZ ..
..... www.afir.info
- 5.14. Anexa 14 – Lista Raselor Autohtone (Indigene) eliberata de ANZ
..... www.afir.info

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Submăsurii 6.1 – Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri la domeniile de intervenție

Submăsura 6.1 – „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”

Submăsura 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” se încadrează, conform Regulamentului nr. (CE)1305/2013, art.19, în măsura 06 ” Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la domeniul de intervenție 2B ”*Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor*”.

Submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” are ca scop:

- ✚ instalarea pentru prima dată a tinerilor fermieri, ca șefi/manageri ai unei exploatații agricole;
- ✚ îmbunătățirea managementului, creșterea competitivității sectorului agricol, precum și conformitatea cu cerințele de protecție a mediului, igienă și bunăstarea animalelor și siguranța la locul de muncă;
- ✚ submăsura va crea posibilitatea tinerilor fermieri rezidenți, cu domiciliul stabil în România cu un minim de cunoștințe de bază, să se instaleze ca șefi/manageri ai exploatației;
- ✚ creșterea numărului de tineri fermieri care încep pentru prima dată o activitate agricolă ca șefi/ manageri de exploatație;
- ✚ încurajarea tinerilor și a familiilor din mediul rural de a se stabili în mediul rural, ceea ce va crea un efect pozitiv asupra economiei naționale în general.

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri pentru a facilita tânărului fermier începerea activităților agricole.

Contribuția publică totală aferentă sesiunii pentru anul 2015 pentru Submăsura 6.1 este de **111.209.889 Euro** din care:

- 10% - contribuția Guvernului României;
- 90% - contribuția Uniunii Europene.

În cazul **București și Ilfov** contribuția publică este împărțită astfel:

- 25% - contribuția Guvernului României;
- 75% - contribuția Uniunii Europene.

Din contribuția publică totală, **alocarea pentru zona montană este de 33.362.967 euro.**

Încadrarea cererii de finanțare se va realiza pe domeniul de intervenție (DI) 2B, care vizează facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor, acordând sprijin tinerilor fermieri pregătiți adecvat, care se stabilesc pentru prima dată într-o exploatație agricolă în calitate de șefi ai exploatației.

Încadrarea în zona montană, trebuie să corespundă cu înregistrarea în APIA, și se va realiza conform delimitării zonelor montane, *conform Anexei 4.*

Zonă montană: este definită conform, **Delimitării zonelor care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice și ajustarea (fine-tuning) zonelor**, Anexa 4 la Ghidul Solicitantului, și se regăsește în localitățile marcate cu abrevierea ANC-ZM.

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură sunt:

- ☑ **Tânărul fermier** în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- ☑ **Persoana juridică cu mai mulți acționari** unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/ 2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație.

Atenție! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „**tânăr fermier**” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ☑ Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO**;
- ☑ Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- ☑ Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Exploatația agricolă este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică, are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/ sau activitatea zootehnică. „Exploatația agricolă” înseamnă ansamblul unităților utilizate pentru activități agricole și gestionate de un fermier, situate pe teritoriul României.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

- ☑ **persoană fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent, ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale;
- ☑ **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- ☑ **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăru fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R. (UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50+1% din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice cel puțin 8 ani .

Atenție! Asociații vor desemna membrul asociat și **administrator al societății** pentru a reprezenta societatea în relația cu AFIR, acesta fiind tânărul care se instalează.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

ATENȚIE!

Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această măsură.

În cadrul unei familii (Întreprindere Familială) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda) trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la momentul depunerii cererii de finanțare, iar în cazul exploatațiilor pomicole minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris unde perioada minimă este de 10 ani).

În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/societății.

Indiferent de forma de organizare solicitantului trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- ☑ **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție! Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Întreprindere autonomă întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

Întreprindere parteneră întreprinderea care deține în proporție de 25%-49,999% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Întreprindere legată întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM de pe pagina de internet europaeu.int/comm/entreprise/entrepriseneurship/sme_envoy/index.htm.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu;

Finanțarea în cadrul acestei măsuri derulată prin PNDR 2014-2020 este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Solicitanții/ beneficiarii înregistrați în Registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- Solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate din proprie inițiativă**, pentru 1 an de la data rezilierii, iar solicitanții/ beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii;
- Beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR**, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;
- Beneficiarii care au obținut sprijin prin intermediul măsurii 112** „Instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;
- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112** „Instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Atenție! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată.
Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune.

Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 12.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/ sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

INSTALAREA TÂNĂRULUI FERMIER

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii cererii de finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submăsuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape :

Etapa I: Înregistrarea tânărului fermier la Oficiul Registrului Comertului ca microîntreprindere/întreprindere mică, cu obiect de activitate în domeniul pentru care solicită sprijin în cadrul submăsurii 6.1, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.).

Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii cererii de finanțare pentru această sub-măsură;

Etapa II: Depunererea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;

- implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.

Etapa III: Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- ☑ îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare;
- ☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu;
- ☑ stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatația este înregistrată;

- ☑ în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salariată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea;
- ☑ sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;

Atenție! - Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole.

- Un tânăr care deja a primit sprijin de instalare, prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri” sau submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, NU va putea să solicite un nou sprijin prin submăsura 6.1;
- O exploatare agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această submăsură decât o singură dată; NU este permisă preluarea de exploatare agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri” și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;
- Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatarelor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin;
- Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fracționarea exploatarelor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 12.000 SO, cu maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare la AFIR.

Notă! Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC a microîntreprinderii/întreprinderii mici, se aplică tuturor exploatarelor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatareii se aplică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/ asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/ asociatul majoritar nu a fost șef de exploatare ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și

măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat).

Atenție! Fărămișarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de aceste plăți și de a obține un avantaj, contravine obiectivelor FEADR.

2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a putea primi sprijin în cadrul submăsurii 6.1, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**;
- deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **12.000 și 50.000 SO** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii cererii de finanțare);
- deține **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:
 - o studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - o cunoștințe în domeniul agricol* dobândite prin participarea la programe de instruire/ certificat de competențe dobândite ca urmare a experienței (ANC), sau
 - o angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Deține sau se angajează să dobândească competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de ex: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

- prezintă un **Plan de Afaceri** pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsuri;
- beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri;
- implementarea Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

**Prin domeniul agricol se înțelege: pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale” (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare), iar pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțelege profilul „Resurse naturale și protecția mediului” (conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare).*

- ☑ solicitantul se angajează să devină **fermier activ** (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării;
- ☑ înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- ☑ în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri).

Notă!

*În cazul **înființării și reconversiei plantațiilor pomicole**, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa II din Subprogramul Tematic Pomicol (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii care poate fi înființată pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei II (Anexa 10)** din Subprogramul Tematic Pomicol (STP). Aceasta nu se aplică în cazul achizițiilor simple.*

*În cazul **investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (anexa 11 la Ghidul Solicitantului).*

Atenție! ZONA LIMITROFĂ – reprezintă zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată **exploatația** are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș de UAT în care este înregistrată **exploatația**.

Atenție! FERMIER ACTIV – Persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, care poate fi regăsită ca anexa 9 la ghid.

IMPORTANT!

Sunt eligibili solicitanții care au **vârsta de cel puțin 18 ani** împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul deține **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- ❖ studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

-
- ❖ cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire / certificat de competențe dobândite ca urmare a experienței (ANC);

sau

- ❖ angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

În cazul studiilor de bază **învățământul minim obligatoriu este de 8 clase.**

În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/ absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

PLANUL DE AFACERI trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele comunitare, modernizarea și dezvoltarea exploatației.

Planul de afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid și trebuie să cuprindă detalii privind :

- 📌 **Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- 📌 **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse** pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- 📌 **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizare eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).
- 📌 **Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă.** În cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația, în maximum 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a

ajutorului se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planul de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora, sub rezerva condițiilor privind cheltuielile neeligibile.

Sprrijinul se acordă în vederea facilitării stabilirii tânărului fermier în baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.1, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Tinerii fermieri care beneficiază de sprijin pot achiziționa terenuri agricole în limita a 10% din totalul cheltuielilor totale eligibile prevăzute în planul de afaceri.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va viza obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

În cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei anexate (Anexa 8), având în vedere următoarele:

Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd**, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu documentele privind Cerinte minime privind depozitare gunoi de grajd” din Anexa 8), este necesar ca fiecare beneficiar care isi va propune investiții pe sectorul zootehnic, sa-si calculeze si sa-si prevadă capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila ” producție de gunoi”

In ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila ”AMN” . Excepție de la calculul privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă comunală de gunoi de grajd.

Notă! Zonele in care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri.

În cazul exploatațiilor care presupun **înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole** materialul fructifer utilizat trebuie să fie din categorie biologică certificat (certificat albastru) (acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.1. Solicitantul va indica în planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție.**

Atenție! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a investițiilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie condiție de eligibilitate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb euro/ lei al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua până la împlinirea a trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier.

Atenție! AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă planul de afaceri nu este implementat corect de către beneficiar și în mod proporțional cu obiectivele nerealizate propuse în Planul de Afaceri.

Notă! În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în fișa tehnică a sub-măsurii 6.1, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă.

În cazul nerespectării celorlalte obiective asumate de către beneficiar prin planul de afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. După caz, vor fi recuperate sumele deja acordate.

Beneficiarii acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea submăsurii 6.1, au obligația de a-și înscrie toate suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, o dată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (cinci ani).

Data de referință, respectiv anul 0 din planul de afaceri reprezintă: ultima modificare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte de data deschiderii sesiunii de evaluare proiecte.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Astfel dimensiunea nu poate să scadă față de momentul depunerii cererii de finanțare, însă aceasta poate crește.

CHELTUIELILE NEELIGIBILE, respectiv condițiile aplicabile pentru anumite tipuri de cheltuieli sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale mai sus menționate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, a cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- dobânzi debitoare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite care depășesc 10% din cheltuielile totale eligibile prevăzute în planul de afaceri și de terenuri construite;
- achiziționarea de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuielile eligibile prin Programul Național de Sprijin și Programul Național Apicol, precum și cele care pot face obiectul dublei finanțări.

Atenție!

1. *Nu sunt eligibile investițiile finanțate prin PNS, respectiv: reconversia / restructurarea culturilor de viță de vie nobilă pentru vin, plată la hectar (ha), asigurarea recoltei, cumpărarea sau închirierea echipamentelor noi, inclusiv tehnica software pentru producerea vinului, investiții în modernizarea infrastructurii existente de vânzare și prezentare (vinoteci, săli de prezentare) și marketingul produselor viti-vinicole, respectiv promovarea pe piețe terțe și informare pe piața internă) și orice alte investiții derulate prin PNS.*

2. *În cazul exploatațiilor apicole, nu sunt eligibile investițiile susținute prin PNA, respectiv, servicii de asistență tehnică pentru apicultori și grupuri de apicultori, activități de profilactică și combatere a varoozei, achiziționare stupi, raționalizarea transumanței, asistență pentru laboratoarele de analiză a caracteristicilor fizico-chimice ale mierii, asistență pentru refacerea șeptelului apicol pe teritoriul național și orice alte investiții derulate prin PNA.*

Fermierii care beneficiază de sprijin derulat prin PNS și PNA, după depunerea cererii de finanțare, nu sunt eligibili pentru sprijin în cazul în care exploatarea vizată pentru sprijin în cadrul submăsurii 6.1. este dominant apicolă sau pentru struguri de vin.

Se consideră dublă finanțare orice fel de investiție și achiziție prin asociațiile de profil și decontarea acestor cheltuieli prin PNA/PNS după momentul depunerii Cererii de Finanțare, ținând cont de faptul că beneficiarul are posibilitatea de a realiza acestea în baza sprijinului acordat.

Toate exploatarea agricole care își formează calculul SO inclusiv din stupi trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

2.3 Criterii de selecție ale proiectului

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar menționat în anunțul licitației anuale de proiecte.

Pentru această submăsură pragul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A 6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”. În situația în care în momentul evaluării se constată că solicitantul și-a estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final. Raportul de selecție final se întocmește după ultimul raport de selecție lunar aferent sesiunii continue anuale de selecție a cererilor de finanțare și conține evaluarea tuturor proiectelor care au punctajul estimat mai mic decât ultimul prag de calitate lunar, precum și toate proiectele care au avut punctajul calculat neobiectiv.

Scorul se calculează în baza următoarelor principii de selecție:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj
1	Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță)	
	1) Sector vegetal	
	❖ Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor	30
	❖ Producere de sămânță și material săditor	25

	❖ Pomicultură	20
	2) Sector zootehnic	
	❖ Bovine (sunt incluse și bubalinele)	30
	❖ Apicultură	25
	❖ Ovine și caprine	20
	<i>*Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.</i>	
2	Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral	
	❖ Solicitantul preia integral minim trei exploatații agricole	15
	❖ Solicitantul preia integral două exploatații agricole	10
	❖ Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă	5
	<i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</i>	
3	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol*	
	❖ Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol	25
	❖ Solicitantul a absolvit studii postliceale și liceale în domeniul agricol	20
	❖ Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.	10
	<i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale (instruirea/ calificarea/ specializarea).</i>	
4	Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	
	❖ Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA -anexat)	25
	❖ Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat)	20
	Atenție! Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată. Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 6. A se avea în vedere precizările din legenda aferentă anexei 8 prin care se face corelarea dintre	

	<p><i>culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</i></p> <p><i>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat..</i></p> <p><i>Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</i></p> <p><i>Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările și completările ulterioare (anexa 12), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu.</i></p>	
	<p>Principiul raselor/ soiurilor autohtone</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra și dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor românești aprobat de către ISTIS) pe toată durata de implementare a proiectului..</p>	5
5	<p>Atenție!</p> <p>Sector Vegetal</p> <p><i>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone exprimate în SO din total dimensiune economică a exploatației.</i></p> <p><i>Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.</i></p> <p>Sector Zootehnic</p> <p><i>Punctajul se va acorda proportional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale.</i></p> <p><i>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa 13 la prezentul ghid.</i></p>	
	TOTAL	100

Atenție! Punctajul estimat (autoevaluare,prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru această submasură este de 25 puncte.

IMPORTANT!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada contractului de finanțare.

2.4 Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim trei/ cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de:

✚ **50.000 de euro pentru exploatațiile între 30.000 S.O. și 50.000 SO**

✚ **40.000 de euro pentru exploatațiile între 12.000 S.O. și 29.999 SO**

Sprijinul pentru instalarea tinerilor fermieri se va acorda sub formă de primă în două tranșe, astfel:

- ☑ **75%** din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- ☑ **25%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole), de la încheierea contractului de finanțare.

Atenție! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 3

Accesarea fondurilor nerambursabile acordate pentru SPRIJIN PENTRU INSTALAREA TINERILOR FERMIERI

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Un solicitant al sprijinului prin Submăsura 6.1 poate depune în același timp proiecte pentru alte măsuri din cadrul PNDR 2014-2020 pentru a fi cofinanțate prin FEADR.

3.1 Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa www.afir.info.

3.1.1 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/concesionare și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/ sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenție! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în tabelul privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete,
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an),
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

Atenție! Pentru exploatațiile zootehnice solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja privind înregistrarea ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare) cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A.

Exploatație comercială de tip A – exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 și este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Atenție! În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este neeligibil.

Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.

Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință, și se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

ATENȚIE!

La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

IMPORTANT! În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată.

IMPORTANT! În cazul solicitanților care dețin ciupercării, ponderea acestora din dimensiunea economică a exploatației agricole nu trebuie să depășească 50% din total SO în anul „0”.

IMPORTANT! Dacă la stabilirea dimensiunii economice a exploatației s-au luat în calcul, pentru anul „0”, atât flori cât și ciuperci, ponderea acestora cumulată nu poate depăși 50% din totalul dimensiunii economice a exploatației. În acest caz florile nu trebuie să depășească 25% din totalul de 50% din total SO.

Solicitanții care dețin exploatații agricole exclusiv zootehnice (inclusiv apicole) vor fi verificați la APIA dacă au bază de producție vegetală în exploatare.

Atenție! Rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri.

Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

Nu sunt eligibile pentru sprijin **acordat prin această submăsură** contractele de comodat/ închiriere încheiate pentru terenurile agricole (inclusiv pășuni și fânețe).

3.1.2 DEPUNEREA Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numărul „0” a Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE SUBMĂSURII 6.1, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după

publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

Atenție! Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii 6.1.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa www.afir.info.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta și vor fi depuse în format letric (pe hârtie) **sau on-line***, caz în care Cererea de Finanțare și documentele anexate vor fi scanate și depuse on-line pe site-ul www.afir.info (*în situația în care beneficiarii sunt pregătiți și dezvoltarea sistemului informatic va permite).

Dosarul Cererii de Finanțare se completează într-un exemplar – original – și împreună cu documentele atașate (conform Listei Documentelor din Cererea de Finanțare) **se depune la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR)** al județului unde este înregistrată exploatarea, împreună cu formatul electronic (CD) al Cererii de Finanțare (acesta va include Cererea de Finanțare și Planul de afaceri).

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina „0”, fiecare pagină va purta ștampila solicitantului.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică din cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Numele fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”.

Numărul maxim de caractere ale numelui unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale numelui unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la OJFIR pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ animale). Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către solicitant.

IMPORTANT!

Solicitantul trebuie să depună personal Dosarul Cererii de Finanțare corect completată, împreună cu toate documentele justificative anexate. Acestea vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Nu se permite depunerea dosarului cererii de finanțare de către persoane mandatate prin procură notarială.

Atenție! Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celui pe care îl depune.

3.1.3 VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE OJFIR

Verificarea cererilor de finanțare se face de către OJFIR.

1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate

Atenție! Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- (2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare” sau acestea nu sunt conforme cu copia scanată a Cererii de Finanțare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul de calitate lunar.
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj $<$ pragul de calitate lunar.

2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării pot exista trei variante:

- cererea de finanțare a întrunit un **punctaj < pragul de calitate lunar** și se va încadra în categoria cererilor de finanțare în așteptare;
- cererea de finanțare a întrunit un **punctaj ≥ pragul de calitate**, caz în care se continuă verificarea condițiilor de eligibilitate;
- cererea de finanțare a întrunit un punctaj mai mic cu cel puțin 20% decât punctajul estimat (autoevaluare, prescoring), caz în care vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

3. SELECȚIA PROIECTELOR

Submăsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a submăsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecție, punctajele de selecție, criteriile de departajare și pragul minim sunt realizate la inițiativa AM PNDR cu consultarea prealabilă a Comitetului de Monitorizare. Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un **ANUNȚ DE LANSARE A LICITAȚIEI** în care se vor prezenta: alocarea anuală corespunzătoare domeniilor de intervenție, intervalul de depunere a proiectelor, pragul minim și pragurile de calitate lunare.

Solicitanții/ beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/ pre-scoring).

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii anuale se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective ajunge la nivelul alocării sesiunii anuale.

Toate proiectele depuse într-o lună calendaristică, ce au punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective, vor fi evaluate de către AFIR. Celelalte proiecte vor fi evaluate în lunile următoare, atunci când punctajul estimativ (autoevaluare/pre-scoring) va deveni mai mare sau egal cu pragul de calitate corespunzător lunii respective, și vor intra în competiție cu proiectele depuse în lunile respective.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decât pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecție lunar, cu excepția proiectelor pentru care solicitanții și-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% față de punctajul stabilit de AFIR, când aceștia vor intra în procesul de selecție în raportul de selecție final.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția lunară ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție lunare anterioare. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități:

- (1) nivelul de calificare în domeniul agricol;
- (2) sectorul prioritar.

În cazul în care există **proiecte cu același punctaj și aceleași priorități**, departajarea se va face în ordine descrescătoare a dimensiunii economice a exploatației agricole exprimate prin standard output (SO).

În termen maxim de 37 zile lucratoare de la sfarsitul lunii respective , termen ce se poate prelungi cu încă 10 de zile lucrătoare dacă sunt în evaluare proiecte pe două sau mai multe sub-măsuri se publica raportul de selectie lunar pe site-ul AFIR, iar beneficiarii au la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției la sediile OJFIR.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei sesiuni pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar și care nu au depus contestații, iar proiectele eligibile cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecție lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet al AFIR, solicitanții sunt notificați în 3 zile lucrătoare de la publicare. După publicarea raportului lunar de contestații în maxim 47 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, termen ce se poate prelungi cu încă 15 de zile lucrătoare dacă sunt în analiză contestații pe două sau mai multe sub-măsuri, AFIR va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selectie lunar, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selectie lunar vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse ulterior.

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Atenție!

Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue numai după retragerea în prealabil a acestuia.

3.2 Contractarea sprijinului nerambursabil

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor aferente unui Raport de selecție lunar/final, în care sunt incluse proiectele aprobate AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

După soluționarea contestațiilor, proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanțare în vederea contractării.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect planul de afaceri pe propria răspundere.

Atenție! În termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării, solicitantul autorizat trebuie să se prezinte la sediul CRFIR de care aparține, în vederea semnării Contractului de finanțare. La acest moment se va prezenta cazierul judiciar al solicitantului în care se va verifica lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

Totodată, solicitanții autorizați ca PFA, II, IF (conform OG 44/2008) sau SRL cu asociat și administrator unic sau asociați multipli (conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată) au obligația să prezinte documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiunile cu AFIR.

ATENȚIE!

La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta documentele în original pentru verificarea conformității cu documentele depuse în copie odată cu cererea de finanțare.

La data semnării Contractului de Finanțare, exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului din animale (păsări, bovine, ovine, caprine, porcine) trebuie să prezinte documentul prin care se demonstrează că sunt înregistrate la ANSVSA, ca exploatație comercială de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.

IMPORTANT!

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil.

Verificarea conformității la încheierea contractului de finanțare:

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea contractului de finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare dacă:

-
- documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie.

Atenție! În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia contractul de finanțare.

Constituie **eroare de fond** nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere situație în care proiectul este declarat neeligibil.

Atenție! Se recomandă consultarea textului integral al Contractului de finanțare (Anexa 3 la prezentul ghid – vezi www.afir.info), parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 36 de luni. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a planului de afaceri este de maxim 33 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limita până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

În cazul **proiectelor care vizează sectorul pomicol**, prin excepție de la prevederile de mai sus, **durata de execuție a contractului este de maxim 60 luni** calculate începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți. Aceasta cuprinde:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a planului de afaceri este de maxim 57 de luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.
- la durata de realizare efectivă a obiectivelor și implementarea corectă a planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de valabilitate a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul se obligă să respecte și să mențină pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.

3.3 Plata

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- ✚ **prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării** pentru acordarea sprijinului și este de 75% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- ✚ **a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.**

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să realizeze toate investițiile pentru modernizarea și dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima cerere de plată se va depune în maxim 10 de zile de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte de solicitarea celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, planul de afaceri trebuie să prevadă amenajări de stocare și gestionare a gunoierului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, și după depunerea cererilor de plată pe suprafață de la APIA, dar nu mai devreme de 1 iulie al celui de-al doilea an din Planul de afaceri.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea contractului de finanțare.

A doua cerere de plată se depune în maxim 33* de luni (*57 - pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor comunitare (dacă este cazul) și reprezintă 25% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

4.1 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a. Documente solicitate **pentru terenul agricol:**

➤ document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

➤ tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare cu o valabilitate de minimum 10 ani pentru sectorul vegetal și minimum 15 ani pentru sectorul pomicol, excepție pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agris unde perioada minimă este de 10 ani, de la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare,

și/sau

➤ contract de concesiune (cu o valabilitate de cel puțin 10 ani pentru sectorul vegetal și minimum 15 ani pentru sectorul pomicol, de la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

➤ documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat pentru o perioadă de minimum 10 ani. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b. Documente solicitate **pentru clădiri:**

➤ actul de proprietate;

➤ alte documente care demonstrează dreptul de folosință asupra clădirii (contract de arendă/concesiune) valabile cel puțin 10 ani de la data semnării contractului de finanțare;

➤ În cazul realizării de lucrări asupra clădirilor, documentele de proprietate la punctul b) sunt obligatorii.

c. Documente solicitate **pentru animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
- document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

d. **Copie din Registrul agricol emis de Primărie** care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40), pentru anii "n" și după caz, "n-1", unde "n" este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară.

sau

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau

Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

5. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

6. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 8 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

7. Copie după certificat/ diplomă de studii/ certificat ANC pentru competențele profesionale:

- (Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții):

- a. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- o diplomă de absolvire studii postliceale și liceale în domeniul agricol;

sau

b. cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire

- o certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

sau

c. certificat de competențe dobândite ca urmare a experienței (ANC);

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/ document doveditor de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

8. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

9. Alte documente justificative (după caz).

4.2 Documentele necesare la acordarea deciziei de finanțare (Contractare)

1. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante** fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. **Cazierul judiciar al reprezentantului legal**
3. **Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010.
4. **Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN.**

4.3 Lista Formularelor disponibile pe site-urile MADR și AFIR

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- ✚ **Cererea de Finanțare – Anexa 1** (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care solicitantul o înaintează AFIR în vederea obținerii finanțării);
- ✚ **Plan de afaceri – Anexa 2;**
- ✚ **Contractul de Finanțare – Anexa 3** (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✚ **Cererea de Plată** (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✚ **Formulare de plată cuprind:** (Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, Cererea de plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de execuție, Tabelul privind stabilirea dimensiunii economice a fermei și Declarația pe propria răspundere a beneficiarului);
- ✚ **Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR** (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a AFIR www.afir.info – Investiții PNDR – sM6.1);

În pagina de internet a AFIR, www.afir.info, puteți consulta și descărca:

- ✚ **Fișa SubMăsurii** (Investiții prin FEADR – sM 4.1);
- ✚ **Actele normative utile** (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

4.4 Dicționar

Solicitant – persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Srijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea srijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația srijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul srijinului;

Submăsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțelege profilul „Resurse naturale și protecția mediului”.

ABREVIERI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

APIA – Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură – instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA).

ANC – Autoritatea Națională pentru Calificări

SO - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard

Cedent – agricultorul care cedează integral o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

4.5 Legislație

LEGISLAȚIE UE

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de punere în aplicare a regulamentului (UE) nr. 1305/2013;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014;

Regulamentul (UE) NR. 1307/2013 de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

Regulamentului (CE) nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013;
Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 8/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, Ordonanța Guvernului nr.76/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4.6 AFIR în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul PNDR, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

AFIR vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea PNDR.

Experții AFIR vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții AFIR nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa AFIR vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a AFIR.

AFIR, prin cele 8 Centre Regionale și cele 41 de Oficii Județene, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră.

Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene spuneți-ne!

București, Str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1
reclamatii@afir.info www.afir.info
www.facebook.com/afir.info
twitter: @AFIR_RO

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni,

reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea **Întrebări frecvente** de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info – Comunicare – Întrebări frecvente) sau să formulați întrebări către departamentele de relații publice din cadrul AFIR. Menționăm faptul că în secțiunea **Întrebări frecvente** sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari.

Atenție! Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandările în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: *Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță*. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte

* * *