

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL
COMUNEI SĂUCA**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Definire

Art. 1 Consiliul Local Săuca, legal constituit prin Hotărârea nr. 3/24 iunie 2016, este autoritatea deliberativă a administrației publice locale, constituită la nivelul comunei Săuca, în vederea rezolvării problemelor de interes local și pentru coordonarea serviciilor publice aflate în subordinea sa, conform prevederilor Legii 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului 35/2002 aprobată și modificată prin Legea 673/2003, precum și Legii 52/2003.

Principii de organizare și funcționare

Art. 2 Consiliul Local Săuca este organizat și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Raporturile cu autoritățile administrației publice din comune, orașe și municipii

Art. 3 În relațiile dintre Consiliul Local Săuca și Consiliul Județean Satu Mare precum și celalalte consilii locale nu există raporturi de subordonare, ci doar de colaborare în vederea rezolvării problemelor comunității.

Aria de competență

Art. 4 Competența Consiliului Local Săuca se întinde pe tot cuprinsul comunei Săuca, ca unitate administrativ – teritorială constituită prin lege.

Durata mandatului

Art. 5

- (1) Consiliul Local Săuca își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.
- (2) În cazul dizolvării Consiliului Local Săuca, până la constituirea noului Consiliu, Primarul sau în absența acestuia, Secretarul vor rezolva problemele curente ale comunei potrivit competențelor și atribuțiilor ce le revin conform legii.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE CONSILIULUI
AL CMUNEI SĂUCA

Componența Consiliului Local Săuca

Art. 6 Consiliul Local Săuca este constituit din 11 de consilieri locali, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea legii administrației publice locale nr.215/2001 precum și modificarea și completarea Legii 393/2004 privind statutul alesilor locali.

Conducerea ședințelor

Art. 7

(1) Consiliul Local alege prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție din rândul său un președinte de ședință pentru o perioadă de 3 luni de zile, acesta având următoarele atribuțiuni:

- a) - conduce ședințele Consiliului Local ;
- b) - supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării (precizând voturi ‘pentru’ și voturi ‘contra’, cât și abținerile);
- c) - semnează hotărârile Consiliului Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării lor, precum și procesul-verbal ;
- d) - asigură ordinea și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) - supune votului consilierilor orice problemă a cărei soluționare este de competența consiliului local;
- f) - aplică, dacă este cazul sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de Consiliul Local privind anumite probleme care au fost dezbătute de Consiliu.

Secretarul comunei Săuca

Atribuții de convocare și secretariat

Art. 8

Secretarul unitatii administrativ-teritoriale indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii:

- a) - avizeaza, pentru legalitate, dispozitiile primarului;
- b) - participa la sedintele consiliului local;
- c) - asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) - organizeaza arhiva si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
- e) - asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a), in conditiile Legii nr. 544/2001

- privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) - asigura procedurile de convocare a consiliului local, efectuează lucrarile de secretariat, comunica ordinea de zi, intocmeste procesul-verbal al sedintelor consiliului local si redacteaza hotararile consiliului local;
- g) - pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) - alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de consiliul local sau de primar, dupa caz.

CAPITOLUL III **SEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL SĂUCA**

Se stabilește data ședinței în **ultima săptămâna** a fiecărei luni din an, cu excepția:

- lunii decembrie a fiecărui an să fie cu o săptămână înaintea săptămânii Crăciunului și
- cu o săptămână înaintea săptămânii mari a Paștelui din fiecare an.

Mandatul Consiliului Local Săuca

Art. 9 (1) Mandatul Consiliului Local Săuca este de patru ani și el poate fi prelungit în condițiile legii.

Ședințe ordinare și extraordinare

Art. 10

(1) Ca autoritate deliberativă a administrației publice județene, Consiliul Local Săuca își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, organizate o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local Săuca se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la cererea primarului, a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi, ori la solicitarea prefectului județului adresată primarului Consiliului Local, în cazuri excepționale, care necesită adoptarea unor măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea, ori înlăturarea urmărilor catastrofelor, calamităților, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

Convocarea Consiliului Local Săuca

Art. 11

(1) Convocarea Consiliului Local Săuca în ședințe se face prin corespondență individuală și telefonic, prin intermediul Secretarului comunei Săuca (**art 39 leg. 215, pct. 3)**, cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor ordinare și cu trei zile

înaintea ședințelor extraordinare. O dată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi. În caz de forță majoră și de maximă urgență, convocarea consiliului local se face de îndată.

(2) În invitația la ședință se vor preciza data, locul, ora desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(3) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal de ședință sau în minuta acesteia.

Anunțul convocării ședinței în care se dezbate proiecte de acte normative

Art. 12

(1) Anunțul privind convocarea ședinței Consiliului Local Săuca în care se dezbate proiecte de acte cu caracter normativ se afișează la sediul consiliului și pe site-ul propriu.

(2) Anunțul trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare referitoare la unul din proiectele de hotărâri dezbătute în ședința respectivă.

(3) Anunțul va cuprinde data, locul, ora desfășurării și ordinea de zi a ședinței și va fi difuzat de persoana desemnată prin dispoziție de Primarul comunei Săuca ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Participarea la ședință și dezbateri a persoanelor interesate de proiectele de acte normative

(4) Participarea persoanelor interesate la ședință se va face în limita locurilor disponibile în sală, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de președintele de ședință, care conduce ședința.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședința respectivă.

(6) Președintele de ședință va da posibilitatea persoanelor interesate sau care participă din proprie inițiativă să se exprime cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art. 13

(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde :

- proiecte de hotărâri,

- rapoarte ale comisiilor de specialitate,

- rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților

subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. - diverse

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-

media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul unitatii administrativ-teritoriale, inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre aceasta comisie.

Art. 14

(1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 15

Daca in unitatea administrativ-teritoriala exista delegati satesi, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot, votul sau avand caracter consultativ.

Art. 16

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant.

Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va alocat un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art. 17

(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme

privitoare la regulament.

Art. 18

Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art. 19

Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art. 20

In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art. 21

Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art. 22

(1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului si consilierilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul unitatii administrativ-teritoriale si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art. 23

(1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art. 24

(1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de

resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre aceasta a avizului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art. 25

(1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art. 26

Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor

Art. 27

(1) După adoptare, hotărârile Consiliului Local se semnează de președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de secretarul comunei. În cazul în care președintele de ședință lipsește sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local de semnează de 3-5 consilieri locali.

(2) Secretarul comunei nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește limitele competențelor ce revin, potrivit legii, Consiliului Local. În acest caz va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(3) Secretarul comunei- înaintează prefectului hotărârile pe care nu le contrasemnează, motivându-și în scris susținerile cu privire la nelegalitatea hotărârii.

(4) Data hotărârii Consiliului Local este data desfășurării ședinței în care a fost adoptată.

(5) Numerotarea hotărârilor se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic.

Comunicarea hotărârilor

Art. 28

(1) Secretarul comunei va comunica de îndată primarului și prefectului hotărârile adoptate de Consiliul Local, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Comunicarea însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate se face în

scris și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Comunicarea hotărârilor adoptate către autoritățile publice, instituțiile și persoanele interesate se face prin grija secretarului comunei în cel mult 10 zile, dacă legea nu prevede altfel.

Modificarea hotărârilor

Art. 29

(1) Modificarea unei hotărâri adoptate de Consiliul Local constă în schimbarea expresă a textului unora sau mai multor articole ori alineate ale acestuia și redarea lor într-o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează textul vizat, cu toate elementele lui de identificare, se utilizează sintagma “se modifică și va avea următorul cuprins:” și se redactează noul text.

Completarea hotărârilor

Art. 30

(1) Completarea unei hotărâri se realizează prin introducerea unei prevederi noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurate existente, prin utilizarea formulei “ după art. ...se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:”.

(2) Dacă actul de completare nu dispune renumerotarea articolelor hotărârii completate, prevederile nou introduse vor dobândi numărul structurilor corespunzătoare celor din textul vechi, după care ele se introduc însoțite de un indice cifric, pentru diferențiere.

Art. 31

(1) Modificarea sau completarea unor hotărâri este admisă numai dacă nu este afectată concepția generală și caracterul unitar al actului respectiv ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementării în cauză.

(2) Dispozițiile de modificare sau completare a hotărârilor trebuie să se integreze armonios în actul inițial, ca stil, terminologie și succesiune normală a articolelor.

(3) Prevederile de modificare sau completare a hotărârilor se încorporează în actul de bază de la data intrării în vigoare, identificându-se cu aceasta.

Abrogarea hotărârilor

Art. 32

(1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre care sunt contrare unei reglementări de același nivel sau de un nivel superior se abrogă total sau parțial.

(2) Abrogarea unei hotărâri are caracter definitiv.

SECTIUNEA a 3-a
Procedura de vot

Art. 33

- (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.
- (2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.
- (3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art. 34

- (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor "pentru" si "contra". Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul "pentru" sau "contra", in functie de optiunea sa.
- (2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 35

- (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele "da" sau "nu".
- (3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

Art. 36

- (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.
- (2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile "contra".
- (3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 37

Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 38

Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbateri in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 39

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 40

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art. 41

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 42

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Art. 43

După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul alesilor locali.

Art. 44

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantum și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 45

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii

acestora.

Art. 46

(1) Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

Art. 47

Consilierul local care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 48

Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

Art. 49

(1) În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, **consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică**, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivității.

(3) După validare sa de către Comisia de validare a Consiliului Local, consilierului local i se eliberează o **legitimație**.

(4) Mandatul de consilier se suspendă ori încetează în condițiile legii.

SUBCAPITOLUL

drepturile și obligațiile consilierului local

Drepturile consilierului local

Art. 50 Consilierul local are dreptul:

a) să participe la ședințele Consiliului Local;

b) să aleagă, să fie ales viceprimar al Consiliului Local sau in comisii de specialitate;

c) să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului regulament;

d) să-și exprime opinia în legătură cu oricare dintre problemele supuse spre soluționare consiliului sau comisiei de specialitate din care face parte;

e) să formuleze amendamente de fond și de redactare la proiectele de hotărâri;

f) să-și exercite neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii consiliului, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege și de prezentul regulament;

g) să primească pentru participarea la ședințele consiliului (1 pe lună) și cele ale comisiei de specialitate(2 pe lună) o indemnizație în condițiile legii. Quantumul indemnizației se raportează la numărul de ședințe la care paticipă consilierul.

h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea

- mandatului său, în condițiile legii;
- i) să primească și să rezolve petițiile cetățenilor;
 - j) să adreseze, în condițiile prezentului regulament întrebări și interpelări;
 - k) să se apere de acuzațiile aduse.

Obligațiile consilierului local

Art. 51 Consilierul local este obligat:

- a) - să participe la ședințele consiliului și ale comisiei de specialitate din care face parte;
- b) - să comunice secretarului comunei că nu poate participa la ședință și să aducă actele doveditoare;
- c)- să-și înregistreze prezența la ședință la secretarul comunei
- d)- să apere prestigiul consiliului;
- e)- să apere interesele colectivității pe care le reprezintă;
- f)- să organizeze periodic, în îndeplinirea mandatului, întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe;
- g)- să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei ;
- h)- să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul regulament;
- i)- să respecte ordinea de înscriere la dezbateri și să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii ;
- j)- să respecte dreptul la opinie neîngrădită al celorlalți consilieri;
- k)- să se supună sancțiunilor aplicate în condițiile prezentului regulament;
- l)- să ducă la îndeplinire hotărârile adoptate de consiliul local ;
- m)- să întocmească anual declarația de avere și de interese.

CAPITOLUL VI

Răspunderea aleșilor locali

Art. 52 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 53 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea **indemnizației** de ședință pe perioada respectivă.

Art. 54 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 57 alin. (1) lit. a)-d).

SUBCAPITOLUL ***abateri și sancțiuni***

Abateri

Art. 55

- (1) Încălcarea de către consilierii locali a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor prezentului regulament.
- (2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența și condițiile în care s-a săvârșit.
- (3) Constituie abateri în înțelesul prezentului regulament fapta de:
- a)** împiedicare a exercitării neîngrădite a dreptului la opinie de către ceilalți consilieri;
 - b)** nerespectarea disciplinei de ședință prin manifestări care au ca rezultat întreruperea sau suspendarea lucrărilor ședinței;
 - c)** absența fără motive temeinice de la două ședințe consecutive ale consiliului local ori ale comisiilor de specialitate ;
Prin absențe cu motive temeinice se înțelege :
 - incapacitate temporară din motive medicale, dovedită cu documente medicale ;
 - concediu de odihnă ;
 - deces în familie ;
 - delegație în interes de serviciu ;
 - plecări în străinătate ;
 - caz de forță majoră.
 - f)** părăsirea lucrărilor ședințelor Consiliului Local fără motive temeinice și fără aprobarea Consiliului Local.

Sancțiunile consilierilor locali

Art. 56

- (1) Abaterile prevăzute la art.67, alin.(3), lit.a) și b) din prezentul regulament se constată de președintele de ședință, care poate aplica una din următoarele sancțiuni:
- a. avertismentul;
 - b. chemarea la ordine;
 - c. retragerea cuvântului;
 - d. eliminarea din sala de ședință, se face la propunerea președintelui, cu votul majorității consilierilor.
- (2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.
- (3) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.
- (4) Părăsirea lucrărilor Consiliului Local, precum și eliminarea din sala de ședință

sunt considerate absențe nemotivate și au ca urmare neplata indemnizației corespunzătoare ședinței respective.

Art. 57

(1) Consiliul Local poate hotărî, cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi, aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament:

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- c) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1 lit. a) și b), cazul se va transmite comisiei juridice și de disciplină, pentru a prezenta un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor date de consilierul în cauză.

(3) Pe perioada sancționării, consilierul sancționat nu va fi luat în calcul la stabilirea cvorumului de lucru și nu va beneficia de indemnizația de ședință.

(4) Sancțiunea prevăzută la alin 1, lit. b nu poate depăși două luni.

CAPITOLUL VII **DISPOZIȚII FINALE**

Asistență de specialitate

Art. 58 Secretarul comunei Săuca și aparatul de specialitate al primarului vor asigura consilierilor locali asistență de specialitate în vederea îndeplinirii corespunzătoare a mandatelor acestora.

Răspunderi

Art. 59 Consilierii, primarul, viceprimarul și secretarul comunei răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

Modificarea sau completarea regulamentului

Art. 60 Modificarea sau completarea prevederilor prezentului regulament se va face, în cazuri temeinic justificate, la propunerea majorității consilierilor în funcție.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare

Art. 61 Prezentul regulament intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul majorității membrilor Consiliului Local Săuca.

PRESEDINTE DE SEDINTA
HORVAT VASILE

SECRETAR
PANC NICOLAE VASILE